Plan działania Przedszkola Publicznego nr 16 im. "Ekoludek" we Włocławku na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024 - 2028

Data utworzenia dokumentu

2024-03-27

# Spis treści

[Wstęp](#_Toc3)

[Podstawa prawna](#_Toc4)

[Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu](#_Toc5)

[Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności](#_Toc6)

[Osoby ze szczególnymi potrzebami](#_Toc7)

[Analiza stanu zastanego](#_Toc8)

[Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności](#_Toc9)

[Cel i działania](#_Toc10)

[Harmonogram realizacji](#_Toc11)

[Dostępność architektoniczna](#_Toc12)

[Dostępność cyfrowa](#_Toc19)

[Dostępność informacyjno-komunikacyjna](#_Toc22)

[Pozostałe działania](#_Toc29)

[Szacowany koszt realizacji planu](#_Toc38)

[Monitoring realizacji](#_Toc39)

[Wykres](#_Toc40)

## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

* dostępność architektoniczna,
* dostępność cyfrowa,
* dostępność informacyjno- komunikacyjna,
* pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

* działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
* współpracy z organizacjami pozarządowymi;
* szkolenia pracowników;
* informowania o działaniach na rzecz dostępności;
* podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

* ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
* ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

### Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Statut Przedszkola Publicznego nr 16 im. "Ekoludek" we Włocławku
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn.zm)

### Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Powołanie koordynatora ds. dostępności
2. Procedura ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

* poruszające się na wózku lub o kulach,
* kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
* rodzice z wózkami dziecięcymi,
* niewidome i słabowidzące,
* z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
* głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
* z zaburzeniami psychicznymi,
* z niepełnosprawnością intelektualną,
* cudzoziemcy,
* mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
* o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
* starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
* kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w jednym budynku. Nie mamy oddziałów/wydziałów zamiejscowych.
Jesteśmy administratorem jednej strony internetowej
Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy analizę cyfrową strony www i analizę architektoniczną pod kątem dostosowania do osób z niepełnosprawnością.

## Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
	1. Maksymalne ograniczenie ilości progów i szerokie wejścia do sal dydaktycznych
	Przy drzwiach wejściowych prób wysokości 2 cm, do innych pomieszczeń - bez progów. Szerokość drzwi dwuskrzydłowych do sal - 70cm + 70 cm.
	2. Placówka posiada podjazd i swobodne wejście dla osób niepełnosprawnych
	Szerokość podjazdu 120 cm, długość 6m (z zakrętem).  Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe do ręcznego otwierania – pierwsze 102 + 35 cm, drugie 102 + 45 cm. Klamka na wysokości 105 cm. Próg wysokości 2 cm. Możliwość użycia dzwonka i poproszenia o pomoc pracownika.
	3. Posiadamy szerokie i otwarte korytarze
	Najwęższa część korytarza - dojazd do ubikacji - szerokość 110 cm.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
	1. Dostosowanie strony internetowej do osób niedowidzących
	Strona internetowa jest wyposażona w narzędzia ułatwiające przeglądanie serwisu przez osoby niedowidzące: Strona została stworzona zgodnie ze standardami WCAG 2.1 i oferuje obsługę wersji o zwiększonej dostępności, która w znacznym stopniu spełnia wytyczne techniczne związane z dostępnością. W menu oznaczonym ikonką osoby niepełnosprawnej można wybrać następujące funkcje: Powiększanie i zmniejszanie tekstu Ustawienie skali szarości Ustawienie wysokiego kontrastu Odwrócenie kolorów Wyłączenie tła Podkreślenie hiperłączy Ustawienie czytelnej czcionki Reset ustawień
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
	1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
	2. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami

## Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
	1. Oznaczenie dostępności dla osoby z psem asystującym.
	2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
	3. Zapewnienie stolika do przewijania.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
	1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami lub dźwiękiem.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
	1. Oznaczenie przy wejściu - dostępność dla osoby z psem asystującym.
	2. Zapewnienie dostępności architektonicznej na wniosek.
	3. Udostępnienie informacji dotyczącej wypożyczania technologii wspomagających.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
	1. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.
	2. Wyznaczenie osoby do wykonania osoby do wykonania ulotek informacyjnych.
	3. Aktualizacja procedury ewakuacji osób niepełnosprawnych.
	4. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.

## Harmonogram realizacji

### Dostępność architektoniczna

#### 1. Oznaczenie dostępności dla osoby z psem asystującym

Wynika z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. cel: zapewnienie dostępu dla osoby z psem asystującym.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-04-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Oznaczenie dostępności dla osoby z psem asystującym | administrator budynku | 13 | 70 |

#### 2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-04-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 | Zakup taśmy/farby | komórka ds. zakupów | 13 | 150 |

#### 3. Zapewnienie stolika do przewijania

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-05-02

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. 1 | Zapewnienie stolika do przewijania | administrator budynku | 9 | 600 |

### Dostępność cyfrowa

#### 1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami lub dźwiękiem

Udostępnienie wniosków na stronie internetowej

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-06-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami lub dźwiękiem | administrator budynku | 60 | 0 |

### Dostępność informacyjno-komunikacyjna

#### 1. Oznaczenie przy wejściu - dostępność dla osoby z psem asystującym

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-04-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Oznaczenie przy wejściu - dostępność dla osoby z psem asystującym | administrator budynku | 13 | 0 |

#### 2. Zapewnienie dostępności architektonicznej na wniosek

Zamieszczenie na stronie internetowej wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-05-02

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 | Zapewnienie dostępności architektonicznej na wniosek | administrator budynku | 40 | 0 |

#### 3. Udostępnienie informacji dotyczącej wypożyczania technologii wspomagających

Zamieszczenie informacji na stronie www

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-09-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. 1 | Udostępnienie informacji dotyczącej wypożyczania technologii wspomagających | administrator budynku | 100 | 0 |

### Pozostałe działania

#### 1. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Wynika z : art. 106 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. cel: analiza zapotrzebowanie na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-05-02

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | ustalenie zakresu badania | administrator budynku | 4 | 0 |

#### 2. Wyznaczenie osoby do wykonania osoby do wykonania ulotek informacyjnych

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-05-02

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 | Wyznaczenie osoby do wykonania osoby do wykonania ulotek informacyjnych | administrator budynku | 4 | 0 |

#### 3. Aktualizacja procedury ewakuacji osób niepełnosprawnych

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-04-16

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. 1 | Aktualizacja procedury ewakuacji osób niepełnosprawnych | administrator budynku | 127 | 0 |

#### 4. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-09-02

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. 1 | Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji | administrator budynku | 127 | 0 |

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **820** zł
2. Dostępność cyfrowa: **0** zł
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **0** zł
4. Pozostałe działania: **0** zł

Suma szacowanych kosztów: **820** zł

## Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.
Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.
Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.
Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Renata Słomkowska - koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Agata Celmer - dyrektor

## Wykres

